REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE DI METRICLAB DI FACCINI GABRIELE

Via Mariano D'Amelio 44 -90143 Palermo

Organismo di Ispezione Accreditato da Accredia ISP N°02008; Abilitazione Unioncamere PA277

Sommario

- Premessa
- Esito verificazione
- Compiti del Titolare metrico
- Modalità di presentazione a verifica dello strumento di misura
- Fase dell'offerta economica
- Modalità di presentazione a verifica dello strumento di misura tramite Intermediario
- Compiti dell'Organismo di Ispezione Metriclab
- Dichiarazione di indipendenza, imparzialità ed integrità
- Esecuzione del servizio di verificazione
- Libretto metrologico
- Riparazione
- Ispezioni /Verifiche periodiche in affiancamento
- Riservatezza e trattamento delle informazioni
- Reclami/Ricorsi
- Utilizzo del Marchio Accredia
- Privacy

PREMESSA

ACCREDIA "Ente Italiano di Accreditamento" è l'Ente Nazionale competente a norma di legge a concedere o revocare l'Accreditamento, a livello nazionale, agli Organismi di Ispezione (OdI). L'Accreditamento è l'Attestazione da parte di un organismo nazionale di accreditamento che certifica che un determinato organismo di valutazione della conformità soddisfa i criteri stabiliti. (fonte: www.accredia.it)
L'accreditamento è garanzia di:

- Imparzialità: presenza di obiettività: ovvero l'evidenza della non esistenza di conflitti di interesse o, qualora venga riscontrata una condizione di mancata neutralità, deve essere dimostrabile che il conflitto di interesse è stato risolto in modo da non influenzare negativamente le conseguenti attività dell'organismo di ispezione. Sinonimi di imparzialità: indipendenza, assenza di conflitti di interessi, neutralità, assenza di pregiudizio, equità, distacco.
- Indipendenza: il personale preposto all'esecuzione delle Ispezioni/Verifiche periodiche ed al rilascio del Rapporto di Ispezione agisce in assenza di conflitti di interesse con l'organizzazione da ispezionare/verificare.
- Correttezza: il personale tiene sempre un comportamento ispirato ad un'etica professionale corretta e coerente con i principi dell'OdI ed alle normative di riferimento. Le norme europee vietano la prestazione di consulenze sia direttamente che attraverso società collegate.
- Competenza: l'accreditamento attesta in primo luogo che il personale addetto all'attività di Ispezione/Verifica periodica sia culturalmente, tecnicamente e professionalmente qualificato.
- Eguaglianza: la fornitura del servizio di Ispezione/Verifica periodica è improntata ai principi di eguaglianza dei diritti dei Clienti, senza discriminazione alcuna, garantendo ai propri Clienti la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato.

ACCREDIA concede l'Accreditamento ad un Organismo di Ispezione quando ne abbia accertato la competenza tecnica e gestionale in conformità ai requisiti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed ai documenti ACCREDIA.

L'elenco delle prove per cui l'Organismo di Ispezione Metriclab è Accreditato è indicato sia nel tariffario dell'Organismo di Ispezione sia nel sito internet www.accredia.it accedendo alla banca dati "Organismi di certificazione e d'ispezione" e selezionando i criteri desiderati. Inoltre sul sito www.metriclab.it è presente in formato pdf il Certificato di Accreditamento e i relativi allegati.

ACCREDIA non è responsabile dei risultati delle ispezioni/verifiche periodiche e/o di eventuali opinioni ed interpretazioni che ne possano derivare.
L'accreditamento non costituisce un'approvazione del dispositivo sottoposto a ispezione/verifica periodica dall'Organismo di Ispezione.

L'accreditamento garantisce che i rapporti di ispezione che riportano il marchio ACCREDIA sianorilasciati nel rispetto dei più stringenti requisiti internazionali in materia di valutazione della conformità, e dietro una costante e rigorosa azione di sorveglianza ad opera dell'Organismo di Ispezione sul comportamento degli operatori responsabili.

L'utilizzo del marchio Accredia, per esempio, nei certificati di ispezione e nei rapporti di ispezione, noncomporta la responsabilità da parte di Accredia per la qualità delle ispezioni e non comporta una qualsiasi approvazione dello svolgimento e dell'esito dell'ispezione. (RG- 09).

Significato della verificazione periodica

La verifica periodica degli strumenti di pesatura a funzionamento automatico e non automatico, degli strumenti multidimensionali, dei sistemi per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua, utilizzati per una funzione di misura legale, è il controllo metrologico legale periodico, dopo la loro messa in servizio, secondo periodicità definita in funzione del tipo di appartenenza o a seguito di riparazione per motivo qualsiasi, comportante rimozione di etichette o di ogni altro sigillo anche di tipo elettronico.

Funzione di misura legale

La funzione di misura giustificata da motivi di interesse pubblico, sanità pubblica, sicurezza pubblica, ordine pubblico, protezione dell'ambiente, tutela dei consumatori, imposizione di tasse edi diritti e lealtà delle transazioni commerciali.

Periodicità della verificazione

La verificazione periodica verrà eseguita nelle tempistiche di seguito riportate:

- 3 anni per gli strumenti per pesare a funzionamento non automatico, siano essi strumenti con approvazione nazionale (comunemente definiti NAWI)
- 1 anno per gli strumenti per pesare a funzionamento automatico (comunemente definiti AWI).
- 2 anni per tutti quegli strumenti per pesare non rientranti nelle categorie di cui sopra (es. bilance selezionatrici ponderali automatiche postali)
- 2 anni per i sistemi per la misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua (compresi i complessi di misura per carburanti, GPL e carburanti montati su autocisterne)
- 3 anni per gli strumenti di misura della dimensione.

In caso di strumento sottoposto a riparazione, per cui sono stati rimossi i sigilli di protezione, la verifica deveessere richiesta a cura del titolare dello strumento entro 10 giorni dalla data di riparazione.

Esito verificazione

L'esito positivo della verificazione periodica è attestato mediante il contrassegno di eseguita verificazione periodica, di colore verde, riportante l'anno ed il mese della scadenza della verificazione ed il logo identificativo dell'Organismo di Ispezione che ha eseguito la verificazione.
La verifica periodica prevede il ripristino degli eventuali sigilli rimossi per riparazione.
L'esito negativo della verificazione periodica è attestato mediante il contrassegno di colore rosso, riportante ladata di eseguita verificazione ed il logo identificativo dell'Organismo di Ispezione.
Lo strumento che non ha superato con esito positivo la verificazione periodica può essere detenuto ma nonutilizzato. Lo strumento potrà essere riutilizzato, dopo essere stato riparato, previa richiesta da parte del titolare dello strumento di una nuova verificazione periodica.

Compiti del Titolare metrico

Il titolare dello strumento deve richiede la verificazione periodica ad un Organismo di Ispezione entro:

- Cinque giorni prima della scadenza della precedente verificazione periodica;
- entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione dei propri strumenti se tale riparazione ha comportato la rimozione di etichette o di ogni altro sigillo anche di tipo elettronico.

I titolari degli strumenti metrici soggetti all'obbligo della verificazione periodica devono:

- comunicare entro 30 giorni alla Camera di Commercio competente la data di messa in servizio del proprio strumento e l'eventuale cessazione degli strumenti sostituiti, indicandonel'eventuale uso temporaneo;
- garantire il corretto funzionamento dei loro strumenti di misura, conservando inoltre la documentazione a corredo dello strumento e il libretto metrologico;
- mantenere l'integrità dell'etichetta apposta in sede di verificazione periodica, nonché di ogni altro marchio, sigillo, anche di tipo elettronico, o elemento di protezione;
- curare l'integrità dei sigilli provvisori;
- garantire l'accesso ad eventuali altri componenti del gruppo di ispezione (quali per esempio: ispettori in addestramento, ispettori dell'Organismo di accreditamento Accredia), che l'OdI avrà cura di comunicare preventivamente al titolare metrico. Le attività svolte in accompagnamento con Accredia non danno luogo in nessun caso a costi aggiuntivi per iltitolare metrico.
- In caso di una verifica già pianificata, qualora il titolare metrico sia impossibilitato all'espletamento della verifica, il titolare metrico si impegna ad informare Metriclab entro 24 ore prima dell'esecuzione della data pianificata. In caso di mancato preavviso, Metriclab imputerà al titolare metrico il costo della verifica comprensivo degli eventuali costi accessori concordati in sede di offerta e relativa accettazione. Sono escluse da tale evenienza le circostanze legate a calamità naturali o a eventi imprevisti di ordine pubblico o comunque a circostanze indipendenti dalla volontà o dall'operato del titolare

metrico.

- In caso di esito negativo della verifica o impossibilità a svolgere il servizio richiesto per cause imputabili al titolare metrico, l'Organismo fatturerà il costo della verificazione comprensivo delle spese accessorie concordate.

Modalità di presentazione a verifica dello strumento di misura

Il titolare dello strumento può richiedere il servizio di verificazione tramite diversi canali, messi a disposizione dall'OdI. L'OdI Metriclab mette a disposizione, sul sito e in sede, il Modulo di Richiesta di verificazione periodica (denominato ML_ RVP). Il Committente può inviare la propria richiesta di Ispezione verificazione mediante i canali che l'OdI mette a disposizione, ossia:

- Mail agli indirizzi: info@metriclab.it – amministrazione@metriclab.it – posta@pec.metriclab.it

- Richiesta telefonica al numero: 0917656370

- Fax al numero: 0915640964

- Canali di messaggistica istantanea al numero 3911506697

La richiesta può essere presentata dal titolare degli strumenti anche nella sede stessa dell'Organismo. Eventuali richieste telefoniche sono tradotte in offerta dall'OdI e inviate, per conferma dati contenuti ed accettazione offerta, al titolare metrico, che in caso di accettazione sottoscrive l'offerta, prima della verificazione. Il titolare degli strumenti che richiede un'offerta economica per il servizio di verificazione,in caso di accettazione della stessa, deve comunque inviare la "Richiesta di verificazione periodica" compilata e sottoscritta.

La richiesta per l'espletamento del servizio di ispezione deve fornire più informazioni possibili sullo strumento da sottoporre ad ispezione (marca, modello, portata massima, luogo di ubicazione), ciò può essere fatto anche con l'aiuto di supporti visivi quali fotografie, o anche sopralluoghi che verranno opportunamente concordati ed organizzati con il richiedente. In ogni caso, in fase di analisi della fattibilità, l'Organismo di Ispezione può richiedere informazioni aggiuntive al titolare metrico.

Sulla richiesta devono essere indicati e compilati dal titolare metrico i seguenti campi:

- La ragione sociale, la sede legale, la sede operativa, l'attività, la P.IVA

- L'elenco degli strumenti da verifica, identificati con tipo di strumento, marca, matricola, modello,portata massima

- Il motivo della verifica (verificazione periodica per scadenza dei termini di verificazione, o rilegalizzazione a seguito di riparazione)

- La dichiarazione che gli strumenti per i quali si richiede la verificazione non hanno subito modificazioni e che mantengono i requisiti originari dichiarati dal fabbricante

- Il sito in cui lo strumento è installato e tutte le informazioni utili a raggiungerlo. Laddove siano necessarie autorizzazioni all'accesso del sito dove effettuare le verificazioni, è cura del titolare metrico che richiede la verificazione informare l'Organismo e provvedere alla consegna di tali autorizzazioni

- La sottoscrizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati

- La presa visione ed accettazione del presente Regolamento.

Lo strumento di misura che deve essere sottoposto a verifica deve essere presentato integro e completo delle dotazioni a corredo. Il titolare metrico deve consentire una facile identificazione del luogo di utilizzo dello strumento e deve mettere a disposizione dell'Organismo di Ispezione i mezzi necessari per un facile accesso.
Qualora si dovessero rendere necessarie modifiche alla richiesta, sia che essere vengano formulate dal titolare metrico, sia che siano formulate dallo stesso OdI, è cura di RT/SRT interagire con il titolare metrico affinché tali modifiche siano:
- riesaminate per stabilirne la relativa completezza, chiarezza ed assenza di aspetti in conflitto tra loro;
- riesaminate ai fini della relativa fattibilità;
- condivise tra le parti.

Fase dell'offerta economica

La richiesta del titolare viene esaminata dal Responsabile Tecnico (RT) o dal suo sostituto (SRT), i quali possono richiedere documentazione aggiuntiva qualora si ritengano insufficienti le informazioni fornite. RT o SRT valuta la fattibilità della verificazione e la segreteria emette un'offerta commerciale sulla base delle informazioni fornite dal titolare e sulla base del listino vigente al momento della richiesta. L'offerta commerciale viene riesaminata da RT o SRT e viene ufficializzata con l'invio al titolare metrico del documento ML_PREV.

Nell'offerta emessa dall'Organismo sono riportati i riferimenti ai documenti tecnici e normativi secondo i quali deve essere eseguita l'attività ispettiva, e viene chiaramente definito l'oggetto da ispezionare. Viene inoltre indicato l'ispettore incaricato dell'Organismo per l'espletamento del servizio. In fase di assegnazione all'ispettore, questi deve segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che possono inficiare il normale svolgimento della verificazione e il suo esito (es. legami di parentela). L'ispettore, in fase di assegnazione, può rifiutare la verifica con compravate motivazioni.

L'offerta contiene l'indicazione dell'importo dovuto per il servizio ispettivo, nonché gli importi dovuti per le spese di trasferta e le spese vive, ove applicabili. Le tariffe per l'attività di verifica metrologica sono definite nel documento ML_TAR Tariffario dell'Organismo di ispezione.

Con l'invio all'Organismo dell'accettazione dell'offerta economica sottoscritta da parte dell'Organizzazione richiedente l'attività di ispezione, la pratica si intende formalmente accettata e viene aperta dalla segreteria; la fase contrattuale si ritiene ufficialmente conclusa.

La validità del contratto è definita all'interno dello stesso. Ogni variazione al preventivo deve essere risolta emettendo un nuovo documento ML_PREV che faccia chiaro riferimento al preventivo originario.

Sul ML_PREV è quindi indicato l'ispettore proposto per il servizio di verificazione periodica. Il titolare metrico ha la facoltà di ricusare l'ispettore assegnato alla sua verificazione, motivando la richiesta di designazione di un altro incaricato, e comunicando la sua richiesta a mezzo mail o pec o utilizzando l'apposito modulo presente sul sito metriclab.it. La lista degli ispettori qualificati è inoltre visionabile sul sito metriclab.it. L'OdI assegnerà quindi un altro ispettore, riservandosi di aggiornare l'offerta anche in considerazione delle possibili variazioni nelle spese accessorie dovute alla variazione dell'ispettore (ad es. per una sede di provenienza più distante dal luogo di verificazione).

Il titolare metrico si impegna inoltre a corrispondere la somma concordata per il servizio, direttamente al personaleche effettua la verificazione o a mezzo bonifico bancario, postale, assegno.
In caso di esito negativo della verifica, l'Organismo fatturerà comunque il costo della verificazione comprensivo delle spese accessorie concordate.

Modalità di presentazione a verifica dello strumento di misura tramite Intermediario

L'Intermediario o la Società di servizi può richiedere il servizio di verificazione per conto del titolare degli strumenti tramite i diversi canali messi a disposizione dall'OdI. La richiesta di verifica periodica pervenuta per mezzo di "intermediario" prevede la sottoscrizione di un contratto tra le parti (ML_INTERM), ovvero OdI, titolare dello strumento e società di servizi che funge da intermediaria. La presente scrittura specifica che:

- la verificazione sarà svolta da ispettori qualificati (secondo le procedure di qualifica degli ispettori PR_GRU, Procedura Gestione Risorse Umane) nei termini previsti dal D.M. 93/2017, ai sensi del Regolamento di Ispezione interno, con la gestione e l'assistenza dell'intermediario; la lista degli ispettori qualificati, oltre che sul contratto, è inoltre visionabile sul sito metriclab.it

- il corrispettivo per le verifiche sarà a carico dell'intermediario che provvederà al pagamento per conto del titolare dello strumento;

- i corrispettivi per l'esecuzione della verificazione sono stati pattuiti tra l'Intermediario e il titolare dello strumento nel rispetto del tariffario di Metriclab (allegato 2 dell'accordo ML_ACC)

- l'Intermediario si impegna a trasmettere la richiesta con il dettaglio degli strumenti (sul

modulo richiesta ML_RVP entro due giorni dalla sottoscrizione del contratto;

- l'Intermediario, dopo la sottoscrizione del presente accordo, ha la delega a richiedere in piena autonomia, secondo le scadenze, la verificazione periodica degli strumenti di proprietà del titolare dello strumento. L'intermediario è autorizzato a compiere le suddette operazioni per conto della scrivente fino a comunicazione di revoca dell'incarico che vi sarà fatta pervenire con un preavviso di almeno 30gg.

Per la gestione delle verifiche successive alla sottoscrizione dell'accordo l'Intermediario dovrà utilizzare il modello di riferimento per la gestione delle richieste di verificazione ML_RVP.

L'OdI sottoscrive con l'intermediario un accordo commerciale (ML_ACC) riservato, ove si specifica che tutte le spece accessorie generate dall'attività di verifica saranno a carico della società di intermediazione.

Compiti dell'Organismo di Ispezione Metriclab

L'Organismo di Ispezione garantisce che:

- Le attività di Ispezione/Verifica periodica vengono svolte entro 45 giorni solari dalla ricezione dell'offerta economica accettata. Le attività di Ispezione/Verifica periodica vengono svolte nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia, ed in particolare l'OdI cura le comunicazioni di eseguita verificazione periodica con le Camere di Commercio competenti per territorio. Qualora l'OdI subisca un provvedimento sospensivo delle sue funzioni di verifica per decisione degli Enti preposti, l'OdI è tenuto a comunicare tempestivamente ai titolari degli strumenti l'impossibilità di svolgimento della verificazione già programmata.
- Applica in maniera conforme, secondo i piani di legalizzazione, i sigilli di protezione posti suglistrumenti verificati.
- Cura i rapporti con le Camere di Commercio e con le autorità preposte alle attività di vigilanza,fornendo personale ed attrezzature necessarie all'effettuazione dei controlli che dovessero scaturire.
- Cura la compilazione precisa e puntuale del libretto metrologico.
- Durante le attività di Ispezione/Verifica periodica può essere presente personale in affiancamento e/oaddestramento oppure in veste di osservatori. Le attività di affiancamento, addestramento e/o la presenza di osservatori nondovranno in alcun modo incidere nelle operazioni di Ispezione/Verifica periodica e non genereranno costi aggiuntivi per il titolare metrico.
- Il titolare metrico può assistere alle attività di Ispezione/Verifica periodica.

Dichiarazione di indipendenza, imparzialità ed integrità

I servizi di verificazione oggetto del presente Regolamento sono effettuati dall'OdI in accordo

ai principi di indipendenza, imparzialità ed integrità caratterizzanti gli Organismi di Ispezione di tipo C ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e sanciti dall'accreditamento Accredia in accordo ai Regolamenti RG-01-01 e RG-01-04.
Il titolare della Metriclab assicura la totale diffusione ed attuazione del codice etico dell'OdI Metriclab di Faccini Gabriele. Tutto il personale, a tutti i livelli, si impegna al rispetto del presente Regolamento,

Esecuzione del servizio di verificazione

- Gli Ispettori tecnici incaricati della effettuazione della verifica devono indossare i previsti D.P.I. (Dispositividi Protezione Individuale) e concordare con il titolare degli strumenti o suo rappresentante le modalità della verifica, l'eventuale necessità di personale e mezzi in aggiunta al personale dell'Organismo di Ispezione.
  Hanno l'obbligo di fornire tutti i chiarimenti necessari al Committente, prima dell'ispezione e durante lo svolgimento della stessa.
- Devono accogliere, se possibile, le eventuali richieste dei Titolari degli strumenti se questi prospettano particolari esigenze in ordine allo svolgimento dell'ispezione (esempio orari richiesti dal titolare metrico). In linea generale le verificazioni saranno organizzate all'interno degli orari di lavoro ordinari.
- Devono assicurare lo svolgimento del servizio con imparzialità ed indipendenza e devono avvisare con tempestività l'Organismo qualora sussistano condizioni che possono compromettere la propria indipendenza nello svolgimento della verificazione (es. legami di parentela, condizioni di pressione).
- Devono trattare con cura gli strumenti sottoposti a verificazione per evitarne eventuali danneggiamenti.
- Gli Ispettori devono identificare in modo univoco gli strumenti da verificare con il nominativo del fabbricante, il modello e il numero di serie, dati rilevabili dalla targa apposta sullo strumento stesso.
- Prima di iniziare la verificazione devono accertare che gli strumenti non presentino anomalie apparenti e che siano corrispondenti a quelli descritti nella richiesta. Eventuali difformità o anomalie devono essere registrate sul Rapporto di Ispezione ML_RDI redatto dall'ispettore durante la verificazione.
- L'ispettore incaricato effettua la verificazione applicando le Procedure Operative elaborate dall'Organismocon riferimento a norme nazionali o europee, a Raccomandazioni OIML, a Linee Guida LAT, a metodi sviluppati da istituti universitari. Oltre alle Procedure Operative l'Ispettore utilizza le corrispondenti procedure di calcolo automatico per l'elaborazione dei dati delle prove e per la determinazione degli errori. Controlla che i dati immessi nei fogli di calcolo siano corretti e che i fogli stessisiano protetti.
  Deve comunque sempre avere a disposizione una copia integra del foglio, da utilizzare come riserva, in caso di danneggiamento del foglio in uso. L'ispettore utilizza i campioni e gli strumenti che sono stati approvati dall'Organismo, verificando che siano in buono stato di conservazione e funzionamento, che le tarature siano valide, e che siano idonei alla specifica verificazione.
- L'ispettore effettua, a supporto della documentazione cartacea/digitale, anche fotografie della targa metrologica e di eventuali elementi utili alla verificazione (es. foto dei libretti, foto

degli eventuali fogli di lavoro rilasciati dal riparatore).
Effettuate tutte le prove prescritte e ottenuti i risultati con gli errori, l'ispettore verifica che gli stessi rientrino nei limiti degli errori massimi permessi (EMP).
Se la verifica ha avuto esito positivo applica sugli strumenti i sigilli e i contrassegni previsti dal DM 93/2017 (allegato VI punto 1). In caso di esito negativo applica i contrassegni previsti al punto 2 dell'allegato VI della norma citata.
L'ispettore registra sul libretto metrologico l'avvenuta verificazione periodica, se già rilasciato.
Durante l'esecuzione delle prove metrologiche viene compilato in ogni sua parte il documento ML_RDI, un foglio di calcolo precedentemente validato da RT/SRT dove vengono riportate le risultanze delle prove eseguite, il Certificato di Ispezione che contiene una sintesi delle prove e i relativi risultati con esito finale della verificazione e data. Nel caso di Sistemi di misura di liquidi diversi dall'acqua e bilance Selezionatrici Poderali, viene compilata anche la check list prevista dalla normativa vigente e rilasciata al titolare metrico subito o entro due giorni dalla verificazione.

Il documento ML_RDI viene conservato dall'Organismo e viene rilasciato per intero al titolare metrico che ne fa richiesta. In caso contrario l'Organismo, dopo il riesame del Rapporto di Ispezione a cura di RT/SRT, procederà con la consegna del solo Certificato di Ispezione.
La segreteria, a riesame avvenuto procede all'inoltro dei dati della verificazione periodica effettuata agli Enti preposti.
.

Il titolare degli strumenti, o chi può averne interesse, può presentare un reclamo esprimendo l'insoddisfazione per il servizio prestato e in caso di disaccordo sull'esito della verifica, può essere presentato un ricorso con richiesta di riconsiderare la decisione assunta; in entrambi i casi l'Organismo deve fornire una risposta.

Al termine della verificazione non vengono rilasciate documentazioni, ad eccezione delle verifiche in impianti di carburanti a seguito delle quali vengono rilasciate le dichiarazioni relative al carburante erogato e riversato nelle cisterne, indispensabili per le registrazioni che il gestore deve riportare sui registri fiscali.

Il Riesame dell'attività di ispezione viene effettuato dal RT/SRT entro 7 giorni dalla verificazione. In assenza di rilievi emersi in sede di riesame da parte del Responsabile Tecnico e trascorsi 10 giorni lavorativi dal rilascio al titolare metrico, il rapporto di ispezione si intende confermato; in caso contrario ne viene data comunicazione all'Organizzazione e si procede alla comunicazione dell'esito negativo dell'ispezione, sia al titolare metrico sia agli Organi di controllo preposti.

L'ispettore incaricato dell'attività può in generale inserire nel rapporto di ispezione tutto ciò di cui ha preso atto durante la verificazione, per esempio lo stato in cui ha trovato lo strumento, l'eventuale mancanza di documentazione relativa allo strumento, l'eventuale mancanza di sigilli provvisori (in questo caso l'ispettore lo trascrive anche sul libretto metrologico), segnalare le eventuali anomalie riscontrare sullo strumento, le motivazioni di un eventuale esito negativo della verificazione o l' impossibilità a procedere.

La verificazione si considera conclusa con esito positivo quando, esaminato il rapporto finale delle prove, è possibile stabilire che i risultati ottenuti siano conformi ai requisiti delle norme e documenti tecnici richiamatinel contratto.
Nel caso le prove eseguite abbiano esito negativo ne viene data comunicazione al titolare metrico e gli organi preposti. In ogni caso l'ispettore compila il libretto annotando esito, data di verificazione (in caso di esito negativo riportail motivo del respingimento), firma
L'esito negativo della verificazione verrà comunicato alla Camera di Commercio preposta entro 48 ore dalla verificazione periodica, sia tramite Pec sia tramite il sistema Telemaco.

Libretto metrologico
Sul libretto metrologico vengono annotate tutte le informazioni relative allo strumento in verifica, quindi esso riporta cronologicamente gli interventi effettuati (siano essi di verifica o di riparazione o di sostituzione di elementi). Illibretto metrologico può essere sia in formato cartaceo sia in formato elettronico. Il libretto metrologico può essere fornito dal fabbricante dello strumento (tuttavia non esiste un obbligo specifico per il rilascio) o dall'Organismo di Ispezione che esegue per la prima volta la verificazione periodica, senza onere per il titolare dello strumento.

Il libretto metrologico deve essere esibito, su richiesta degli incaricati dei controlli metrologici casuali e delleverificazioni periodiche. In caso di smarrimento, tale eventualità dovrà essere fatta presente prima della verificazione tramite comunicazione da parte del titolare metrico.

Riparazione
Il processo di riparazione sarà sempre separato rispetto a quello di verificazione. Per garantire un'adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e tutte le altre attività (installazione, manutenzione e riparazione) queste non saranno mai eseguite dal personale dell'Organismo di Ispezione bensì da altri tecnici della Metriclab non appartenenti all'Organismo. Offerta commerciale e fattura saranno emesse dalla Metriclab come organizzazione "Madre".

Ispezioni /Verifiche periodiche in affiancamento
Il titolare metrico accetta di fornire la massima collaborazione e concede libero accesso da parte degli Ispettori Accredia in accompagnamento al personale dell'OdI Metriclab presso le sedi degli stessi, in particolare presso i luoghi dove sono detenuti gli strumenti sottoposti ad Ispezione/Verifica periodica, per effettuare gli accertamenti che gli Ispettori Accredia riterranno opportuni al fine di verificare il corretto operato dell'OdI Metriclab. Durante le attività di Ispezione/Verifica periodica può anche essere presente personale in affiancamento/addestramento ed in veste di osservatori. Le attività di affiancamento, addestramento e gli osservatori non dovranno in alcun modo incidere nelle operazioni di Ispezione/Verifica periodica e non genereranno costi aggiuntivi per il titolare metrico.

Riservatezza e trattamento delle informazioni
L'Organismo Metriclab è responsabile degli impegni contrattuali assunti con i propri Clienti e garantisce che tutto il personale si impegni a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le

informazioni di carattere riservato del titolare metrico di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il titolare stesso. In particolare, si impegna affinché tutte le informazioni, sia di natura tecnica che commerciale, acquisite nello svolgimento dei propri incarichi, non vengano divulgate o trasmesse a soggetti a cui non spettino per obbligo legislativo/normativo o per contratto. Le informazioni potranno essere divulgate a terzi solamente con consenso scritto del titolare metrico. L'OdI Metriclab fornirà tali informazioni solo nel caso in cui vengano richieste dagli enti di accreditamento, dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, in quest'ultimo caso ne darà avviso al titolare metrico, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie.

Le informazioni che L'Organismo di Ispezione Metriclab comunica ai competenti organi di controllo (Camere di Commercio ed Unioncamere) sono:

a) nome, indirizzo ed eventuale partita IVA del titolare dello strumento;
b) indirizzo presso cui lo strumento è ubicato e in servizio se diverso dal precedente;
c) tipologia di strumento;
d) marca, modello e matricola
e) portata minima e portata massima dello strumento in verifica.
f) data di messa in servizio e di cessazione dello strumento, se presente;
g) specifica dell'eventuale uso temporaneo dello strumento;
h) data dell'intervento di riparazione, se del caso, e della verificazione;
i) esito della verificazione e, ove positiva, la data di scadenza;
l) eventuali anomalie riscontrate, se la verificazione ha dato esito negativo;
m) nome dei riparatori e dei verificatori intervenuti.

L'OdI può inviare a richiesta dei competenti organi di controllo copia dei Rapporti di Ispezione emessi. Le informazioni che l'OdI riceve da fonti differenti dal titolare metrico stesso sono considerate e trattate come informazioni riservate. Ogni notizia, in qualsiasi modo afferente ai rapporti tra Accredia, Ente di Accreditamento, e l'ODI Metriclab è mantenuta riservata, salvo che:

- la pubblicazione sia prevista dalle regole di accreditamento o di ispezione;
- la comunicazione sia prevista ai sensi dei regolamenti Accredia o sia ritenuta necessaria da Accredia per l'efficace esercizio delle proprie funzioni, dovendo tuttavia restare circoscritta ai destinatari;
- sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità giudiziaria;
- la divulgazione avvenga su consenso esplicito ed unanime di tutte le parti interessate. Le informazioni ed i dati di cui l'OdI viene a conoscenza nell'effettuazione delle verifiche periodichemetriche sono utilizzati a soli scopi istituzionali.

Le informazioni sono fisicamente collocate:

- nell'archivio cartaceo dell'ODI-Metriclab;
- nell'archivio elettronico sito all'interno dei locali dell'ODI-Metriclab e non accessibile per

via informatica dall'esterno.

Reclami/Ricorsi

Con il termine Reclamo si individua una insoddisfazione, manifestata da una persona o da una società all'OdI, relativa alle attività di tale Organismo per la quale è attesa una risposta.

Il ricorso è un'azione ufficiale del committente con l'obiettivo di chiedere la revisione di una decisione sull'ispezione di uno strumento di misura presa dalla Metriclab in qualità di Organismo di Ispezione. I reclami e i ricorsi possono essere presentati dal titolare degli strumenti e da chiunque ne abbia interesse.

Come previsto dalla Norma UNI CEI EN 17020 (punto 7.5.1) l'OdI attiva un processo documentato per ricevere, valutare e prendere decisioni su reclami e ricorsi.(PR_RNC).

- L'OdI Metriclab si impegna ad essere disponibile a fornire, a chiunque lo richieda, una descrizionedelle modalità di gestione dei reclami e dei ricorsi (7.5.2).

- Al ricevimento di un reclamo, l'OdI deve valutare se lo stesso si riferisce ad una propria attività ed incaso affermativo iniziare il relativo trattamento, che non implica alcuna azione discriminatoria per lagestione dei ricorsi.

- L'OdI è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di gestione dei reclami e deiricorsi (7.5.4).

- Come stabilito nelle procedure interne applicabili, l'OdI si impegna a dare sempre riscontro aireclami e ai ricorsi da parte dei clienti, delle associazioni a loro tutela ed in generale alle parti interessate, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (fax, email, ecc.…).
- È cura dell'OdI informare in forma scritta l'organizzazione dell'avvenuta ricezione del reclamo/ricorso indicando il nominativo e la funzione di colui che gestirà il reclamo/ricorso ed il tempo entro cui verrà fornito riscontro in merito. L'organizzazione interessata inoltre sarà informatasulla modalità di gestione, garantendo accessibilità alle informazioni e assistenza.
- In ogni caso il personale dell'OdI si adopererà affinché i reclami e ricorsi siano gestiti mostrando lamassima collaborazione ed intraprendendo le misure di propria competenza, le opportune azioni per la risoluzione, e se del caso le appropriate azioni correttive, garantendo sempre Imparzialità, equità, riservatezza, completezza e sensibilità.
- Il reclamante/ricorrente viene tenuto aggiornato sulle attività svolte per la gestione del reclamo/ricorso ed i risultati, fornendogli, ove richiesto od opportuno, rapporti circa lo stato diavanzamento ed i risultati.

Come previsto dal punto 7.6 della norma il processo di gestione dei reclami e ricorsi comprende i seguentielementi:

- descrizione del processo per ricevere, validare, indagare il reclamo o ricorso ricevuto;
- metodi per decidere in merito alle azioni da intraprendere in risposta ad esso;
- rintracciabilità e registrazione dei reclami e ricorsi comprese le azioni intraprese per risolverli;

- garanzia che venga intrapresa ogni azione appropriata anche per eliminarli in futuro;
- fornire al reclamante o al ricorrente report sullo stato di avanzamento ed esito del processointrapreso;
- comunicare formalmente il completamento del processo di trattamento del ricorso/reclamo. Il titolare metrico e chiunque ne abbia facoltà ha il diritto di presentare reclami/ricorsi o osservazioni utilizzando l'appositomodulo a disposizione sia presso la sede dell'Organismo di Ispezione sia sul sito internet aziendale all'indirizzo www.metriclab.it. Entrambi i moduli sono reperibili e scaricabili del sito www.metriclab.it.

L'Organismo assicura che la gestione e la comunicazione dell'esito del reclamo o del ricorso avvenga in maniera imparziale, documentata, tracciabile e tempestiva. L'Organismo di Ispezione assicura inoltre che le attività di indagine e di decisione sul reclamo, ricorso, osservazionenon daranno luogo in nessun caso ad attività discriminatoria nei confronti del reclamante e delle eventuali parti interessate.

- Il modulo relativo al reclamo, con la specifica delle procedure adottate e quello del ricorso,sono scaricabili dal sito www.metriclab.it.

Disposizioni in merito alle condizioni economiche e alla fatturazione

L'OdI applica le tariffe previste dal Tariffario in vigore al momento della presentazione della richiesta di verifica.

Il pagamento può essere effettuato:
direttamente all'incaricato della verificazione che rilascia ricevuta alla quale seguirà la fattura in formato elettronico inviata direttamente dalla sede dell'OdI, oppure mediante bollettino postale o bonifico bancario.

Utilizzo del Marchio Accredia

L'utilizzo del marchio di accreditamento ACCREDIA da parte dell'OdI Metriclab è svolto in conformità al Regolamento Generale ACCREDIA RG-09 disponibile sul sito ACCREDIA www.accredia.it. In particolare, le valutazioni di conformità (Rapporti di Ispezione) rilasciati da OdI Metriclab nell'ambito dello scopo di accreditamento riportano il marchio ACCREDIA. L'uso del marchio ACCREDIA è precluso al titolare metrico.

Modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento e ogni sua successiva modica, è presente e scaricabile sul sito www.metriclab.it. Ogni modifica sostanziale al presente regolamento verrà approvata dal rappresentante legale con emissione di una nuova revisione. Inoltre ne verrà fatta comunicazione al titolare metrico che ha sottoscritto un'offerta economica, a cui verrà inviata la nuova revisione del regolamento e gli sarà richiesto di prendere visione delle modifiche effettuate e di firmare il nuovo regolamento. Il presente documento è disponibile e scaricabile sul sito www.metriclab.it . In caso di accettazione dell'offerta economica il titolare metrico dichiara di aver preso visione e accettato le condizioni esposte nel presente

regolamento.

Privacy

Tutti gli atti relativi alle attività di verificazione e allo strumento sottoposto a verificazione e tutte le relative informazioni di cui il personale dell'OdI viene in possesso nell'ambito delle attività di verificazione ai sensi del DM n° 93 del 21.04.2017, sono considerati riservati e come tali, tutelati da indebita diffusione.

Tutto il personale dell'OdI, all'atto dell'accettazione dell'incarico, si impegna alla riservatezza ed al mantenimento del segreto professionale in relazione a qualunque documento ed informazione venuta in loro possesso nell'espletamento delle proprie funzioni. L'accesso e la consultazione della documentazione del titolare metrico, nonché dei rapporti e di qualunque altra evidenza dell'attività di verificazione svolta (risultati, prove, contratti è riservato alle funzioni dell'OdI coinvolte in tali attività, al Titolare degli strumenti e alle autorità competenti (è incluso in questo anche l'Ente di accreditamento Accredia). I dati sensibili del titolare metrico e degli strumenti sottoposti ad ispezione sono in ogni caso trattati in ottemperanza agli obblighi di legge.

Analogo impegno viene formalmente richiesto per iscritto ai collaboratori esterni a cui l'OdI assegna la realizzazione della verificazione.

Ai sensi Articolo 13 Comma 1 – Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione della presente, il titolare metrico autorizza al trattamento dei propri dati personali, ivi compresa la formazione e l'utilizzo di banche dati. Il titolare metricopuò in qualsiasi momento richiedere per iscritto di integrare, aggiornare, rettificare o modificare i propri dati, nonché esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03. Infine, il titolare metrico, dichiara di essere consapevole dellesanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Data

28/05/2026

Firma del Legale Rappresentante

